



UFFICIO ECONOMICO

Elegante e di ottima qualità



COMPOSIZIONE :

Scrivania 180x160x72,5(h) cm,
cassettiera 3 cassetti.
(seduta non inclusa)

a

~~da € 489,00~~

€ 329,00 + IVA

UFFICIO RICEZIONE CLIENTI

Ideale per open space.

Possibilità di elettrificazione delle gambe in metallo senza costi aggiuntivi.



COMPOSIZIONE:

Scrivania 140x80x73(h) cm,
allungo 80x60x73(h) cm
e cassettiera.
(sedute non incluse)

~~da € 499,00~~

a

€ 309,00 + IVA



ARREDARE NEL XXI SECOLO CLASSICO VS MODERNO UFFICIO: COME ARREDARLO?

Un tempo gli uffici erano zone che dovevano emanare autorità e quindi lo si arredava con mobili classici, grandi scrivanie, poltrone imbottite ecc... L'ufficio odierno ha un aspetto più easy e aperto, è un ambiente rilassante favorevole al lavoro e alla produttività.

Elementi da considerare per arredare in modo corretto sono:

- Pareti con colori chiari;
- Scrivania (grande ma non eccessiva);
- Cassettiera e libreria;
- Sedia o poltrona;
- Un cestino;
- Una lampada;

E per finire una piantina verde per dare un tocco moderno e fresco al vostro ufficio.

IERI



OGGI



AD OGNUNO IL SUO:

Non tutti gli uffici sono uguali e per ognuno c'è una tipologia d'arredamento:

UFFICIO ECONOMICO: Arredamento elegante e di ottima qualità;

UFFICIO AMMINISTRAZIONE: L'arredamento deve favorire il lavoro in uno spazio armonico;

ISOLA DI LAVORO MODERNA: Arredo adatto per ricevere clienti e fornitori.